



FRANCESCO LOMBARDI

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	LOMBARDI Francesco	
Indirizzo	Via Terme n. 6 – 87011 Cassano all'Jonio (CS)		
Telefono	+39 0981 77243	Mobile	+39 347 9501007
E-mail	avv-lombardi@libero.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	09.03.1970		
Sesso	Maschile		

Occupazione desiderata/Settore professionale	Avvocato Iscritto all'Albo Avvocati Ordine Castrovillari Iscritto Albo Speciale per patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione
---	---

Esperienza professionale

Date	2000 - 2005
Tipo attività	Materia Civilistica
Oggetto	Risarcimento danni ex art. 2043, 2051 c.c.
Contenzioso	Giudice di Pace di Cassano all'Jonio - Castrovillari - Cosenza
2005- 2010	
Materia civilistica	
Proprietà - Obbligazioni e contratti - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale	
Tribunale di Castrovillari - Cosenza - Roma - Modena - Salerno (RG 2053/2009 - 715/2010 - 1085/2011 - 1348/2012)	

2010-2015

Materia Lavoristica

Licenziamenti - riconoscimento mansioni superiori - riconoscimento emolumenti
Trasformazione rapporti di lavoro -

Tribunale di Castrovillari (RG: 298/2015 - 1539/2015 - 3672/2015-
(1388/2016 - 1340/2016 - 1342/2016 - 2315/2017 - 2352/2017)

Corte di Appello di Catanzaro (

Materia Tributaria

Impugnazioni avvisi accertamento IRPEF, IVA,
CTP di Cosenza (RG 319/09 - 313/09 - 314/09)
CTR Catanzaro (RG 1150/2014)
Corte di Cassazione (RG 14811/2013)

Materia Penale

Reati associativi - reati contro il patrimonio - reati contro la persona
Tribunale di Castrovillari (RGNR DDA 1506/2003)
Corte di Cassazione (RGNR 1854/2010)

2015 - 2018

Materia civilistica

Proprietà - Obbligazioni e contratti - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
Tribunale di Castrovillari (RG 785/2016 - 1833/2016 - 368/2017 - 1442/2017)

Materia Tributaria

Impugnazioni avvisi accertamento IRPEF, IVA,- impugnazioni TARI, ICI-IMU
Fermi amministrativi
CTP di Cosenza (RG 105772018 - 127/2018 - 1456/2018)
CTR Catanzaro (RG 1150/2014)
CTR Roma (RG 1233/2017)

Materia amministrativa

Impugnazioni bandi di gara - avvisi pubblici - silenzi assenso - ottemperanza
TAR Catanzaro (RG 655/2017 - 567/2017)

Istruzione e formazione

Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica conseguita presso Liceo Classico "Lombardi Satriani" di Cassano all'Jonio di Cassano all'Jonio
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Siena
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Mediatore Civile e Commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Ottima conoscenza dei sistemi operativi: MS-DOS,WINDOWS.
Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word ed Excel)
Ottima capacità di navigazione in Internet.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel e Word. Windows e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Patente **Automobilistica (patente B)**

Con la sottoscrizione del presente dichiara e attesta ai sensi del DPR n. 445/200 la veridicità dell'intero contenuto e di quanto esposto e riportato.

Ai sensi della Legge 675/96 sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Cassano all'Ionio, 10.10.2019

avv. Francesco Lombardi

